



Bündnis 90/Die Grünen Neukölln  
Berthelsdorfer Straße 9  
12043 Berlin  
[info@gruene-neukoelln.de](mailto:info@gruene-neukoelln.de)  
[www.gruene-neukoelln.de](http://www.gruene-neukoelln.de)

## Stellenausschreibung

### Stellenausschreibung Mitarbeiter\*in für Mobilisierung und Veranstaltungen (w/m/d/k.A.)

BÜNDNIS 90/Die Grünen Neukölln sucht **ab dem 15.11.2022** eine\*n Mitarbeiter\*in im Bereich Mitgliedermobilisierung und Veranstaltungsorganisation mit einem Stellenumfang von **30 Stunden pro Woche**.

Als Grüne Neukölln setzen wir uns für einen gerechten, ökologischen und vielfältigen Bezirk ein. Du willst uns dabei unterstützen?

Wenn du ein politischer Mensch bist, ein gutes Gespür für den Bezirk Neukölln hast und unsere politischen Forderungen und Ziele mitgestalten möchtest, freuen wir uns über deine Bewerbung!

### **Deine Aufgaben können variieren und orientieren sich am Bedarf des Vorstands, hauptsächlich bist du für folgende Bereiche verantwortlich:**

- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen, Mitmach-Aktionen und Ständen
- Mobilisierung, Einsatzplanung und Vernetzung von und zwischen Ehrenamtlichen
- Koordination und Kommunikation von Terminen im Kreisverband
- Trainings für unsere Mitglieder für Aktionen und Stände
- Mitgestaltung von verschiedenen Print- und Online-Produkten in Zusammenarbeit mit unserem Mitarbeiter für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bei Bedarf Unterstützung unserer Social Media Arbeit (Erstellen von Beiträgen für Instagram, Twitter, Facebook)
- Präsenz bei Vorstands- und ggf. weiteren Gremiensitzungen
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes in inhaltlichen und organisatorischen Fragen

### **Wir suchen Dich:**

- Du hast Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungsorganisation und im Projektmanagement
- Du arbeitest gerne mit Ehrenamtlichen zusammen und hast bestenfalls bereits erste Erfahrungen in der Arbeit mit und Organisation von Ehrenamtlichen

- Du hast Erfahrungen in der Arbeit mit Social Media
- Themen, Ziele und Überzeugungen von Bündnis 90/Die Grünen sind Dir vertraut und Du möchtest Dich auch künftig für diese Ziele einsetzen
- Du hast gute Kenntnisse der Berliner Landespolitik, teilst unsere Begeisterung für Neukölln und kennst Dich im Bezirk gut aus
- Die Strukturen von Bündnis 90/Die Grünen auf Kommunal- und Landesebene sind dir vertraut
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und verfügst über hohes Organisationstalent
- Du bist kommunikativ, aufgeschlossen und arbeitest gerne im Team
- Du bist dazu bereit, gelegentlich auch an Wochenenden und Abenden zu arbeiten

**Wir bieten Dir:**

- Kreatives und eigenständiges Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team gemeinsam mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVL-10 sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Hohe Flexibilität bzgl. Arbeitszeiten und Home-Office
- Die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen

**Die Stelle ist bis zum 31. März 2023 befristet, eine Weiterbeschäftigung auf geringerer Stundenbasis (15-20 Wochenstunden) streben wir an.**

Bitte schicke Deine Bewerbung (aussagekräftiges Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) (ohne Foto) in einer PDF-Datei per E-Mail an [info@gruene-neukoelln.de](mailto:info@gruene-neukoelln.de).

**Bewerbungsfrist ist der 7. November 2022.**

Wir streben an, in der zweiten Novemberwoche Bewerbungsgespräche zu führen.

**Anmerkung zur Stundenanzahl:** Falls du weniger als 30h/Woche Zeit haben solltest, die restlichen Anforderungen aber erfüllst, kannst du dich trotzdem bei uns bewerben. Wir sind bei der Gestaltung der Stundenanzahl gegebenenfalls flexibel.

Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen, Schwarzen Menschen und People of Color, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, LGBTQI+ und Menschen mit Behinderung.