



Fraktion Bündnis 90/Die Grünen
in der Bezirksverordnetenversammlung
Berlin-Neukölln
Karl-Marx-Straße 83
12040 Berlin
fraktion@gruene-neukoelln.de

Stellenausschreibung

Fraktionsreferent*in gemäß 5.6.2 AVV-BVV FraktZ (w/m/d)

Wir suchen **zum 01. November 2022** befristet auf den Zeitraum der 19. Wahlperiode des Abgeordnetenhauses von Berlin eine*n Fraktionsreferent*in mit einem Stellenumfang von 30 Std/Woche für die Fraktion von Bündnis 90 / Die Grünen in der BVV Neukölln.

Neukölln, mon amour! Als Fraktion von Bündnis 90/Die Grünen in der Bezirksverordnetenversammlung Neukölln setzen wir uns mit ganzem Herzen für ein grüneres, vielfältiges, ökologisches und gerechtes Neukölln ein. Die*der Fraktionsreferent*in unterstützt unsere Fraktion auch gerne proaktiv in inhaltlichen und organisatorischen Fragen und Themen der Kommunalpolitik. Wenn Du uns hier mit Deiner engagierten, kreativen und sorgfältigen Referententätigkeit unterstützen möchtest, freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

Wir suchen Dich:

- Du verfügst idealerweise über ein politik- oder sozialwissenschaftliches Studium oder vergleichbare abgeschlossene Qualifikation;
- Du teilst unsere Begeisterung für Neukölln und kennst Dich im Bezirk gut aus;
- Themen, Ziele und Überzeugungen von Bündnis 90/Die Grünen sind Dir vertraut und Du möchtest Dich auch künftig für diese Ziele einsetzen;
- Als politisch denkender Mensch hast Du eine schnelle Auffassungsgabe, ein Gespür für politische Themen und ihre Resonanz, sowie viele Ideen, wie man diese umsetzen und noch mehr Menschen für die Arbeit unserer Fraktion interessieren und begeistern kann;
- Es macht Dir Freude politische Themenfelder durch Recherche und Gespräche zu erschließen und kannst diese fokussiert inhaltlich aufbereiten und zusammenfassen;
- Das Ableiten, Begründen und Erstellen von Positionen sowie Vorgehensweisen ist Teil deiner Denkweise als politischer Mensch und Du kannst diese souverän vertreten und auch in großen Runden präsentieren;
- Du hast einen sicheren Umgang mit Textverarbeitungs-/Präsentations-Software sowie Projektmanagement-Software bzw. die Bereitschaft zur selbständigen Einarbeitung in

diese Programme.

- Du weißt, dass Kommunalpolitik Engagement am Abend und am Wochenende bedeutet und kannst Dich darauf einstellen;
- Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ, zuverlässig und selbständig und Du verfügst über hohes Organisationstalent und Sozialkompetenz.

Das sind Deine Aufgaben:

- Begleitung der parlamentarischen Abläufe (Einreichung von Drucksachen, Nachverfolgen, Archivieren und Aufbereiten der jeweiligen Beschlusslage);
- Beobachtung, Recherche und inhaltliche Aufbereitung von kommunalpolitischen Themen für die Fraktion;
- Erstellung und Abstimmung von Positionspapieren, Präsentationen und Beiträgen;
- Zuarbeit für Bezirksverordnete, Wissenstransfer; insbesondere Zuarbeit für Beschlüsse, Anträge und Anfragen; Einholung von Expert*innenrat;
- Präsenz bei Gremien-, Fraktions- und BVV-Sitzungen, Abstimmung und Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Fraktionär*innen und den Mitarbeiter*innen der Fraktion;
- Erstellen und Versendung der Einladung der Fraktionssitzungen, Vorbereitung der Sitzung, Protokoll und Moderation;
- Pflege und Aktualisierung des Terminkalenders sowie des Projektmanagements;
- Kontakt zur Abgeordnetenhausfraktion sowie zu Vereinen und bezirklichen Initiativen;
- Inhaltliche Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Referent*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Veranstaltungsorganisation und -durchführung;
- Sicherstellung von Büroöffnungszeiten (Sprechstunden).

Wir bieten Dir:

- Kreatives und eigenständiges Arbeiten in einem phantastischen kleinen Team und gemeinsam mit 11 engagierten ehrenamtlichen Bezirksverordneten;
- Sehr viel Gestaltungsspielraum und inhaltliche Auseinandersetzung mit den aktuellen Themen der Kommunalpolitik in Neukölln
- Arbeiten und Mitgestalten im Herzen der Demokratie – der kommunalen Ebene, sowie Einblicke & Vernetzung in die Landes- und Bundespolitik von Bündnis 90/Die Grünen;
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVL-11 sowie 30 Tage Urlaub pro Jahr (bezogen auf eine 5-Tage-Woche);
- ein auch technisch gut ausgestattetes Arbeitsumfeld in unseren Fraktionsräumen und hohe Flexibilität bzgl. Zeiten und Home-Office;
- die Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungen.

Die Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen (ohne Foto) in einer PDF-Datei per E-Mail an fraktion@gruene-neukoelln.de, **Bewerbungsfrist ist der 14. Oktober 2022**. Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Frauen, People of Color, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, LGBTQI+ und Menschen mit Behinderung.